

Notice ProfNOTE

ProfNOTE est un logiciel qui permet de saisir ses notes et ses appréciations dans un fichier de notes sans être connecté à Internet ou à la base de données.

Le fichier de notes est nominatif, il doit être généré depuis un Client connecté à la base PRONOTE.

Après la saisie des notes et des appréciations, il faut récupérer le fichier de notes, depuis un Client connecté à la base PRONOTE, pour mettre à jour les données de la base.

La génération et récupération des fichiers de notes est possible uniquement si l'administrateur a coché l'option *Utilisation de ProfNOTE* dans Paramètres > PRÉFÉRENCES > Généralités.

1 - Récupérer son fichier de notes

Le fichier généré par PRONOTE est du type **NOMPROF PRÉNOMPROF - NomBase - NuméroGénération.npr**. S'il a été compacté, il porte l'extension **.zip**.

Connecté en Mode enseignant, vous pouvez générer votre fichier avec la commande **Fichier > Échange avec ProfNOTE > Générer le fichier de notes...**

Utilisez la commande **Fichier > Ouvrir un fichier de notes** ou **Fichier > Récupérer un fichier de notes compacté** pour ouvrir le fichier depuis ProfNOTE.

2 - Saisir les devoirs et les notes

2.1 - Créer un devoir

1. Allez dans **Notes > Saisie des notes > ☰**.
2. Affichez les classes ou les groupes.
3. Sélectionnez la classe (ou le groupe).
4. Sélectionnez la matière.
5. Cliquez sur le bouton **Créer un devoir**.
6. Renseignez les caractéristiques du devoir
 - **Date** : est indicative ; seule la période compte pour le calcul des moyennes.
 - **Commentaire** : apparaît sur le relevé de notes.
 - **Périodes** : déterminent la prise en compte ou non de la note dans le calcul des moyennes.
 - **Ramener sur 20** : permet de moduler la prise en compte du barème dans le calcul de la moyenne lorsqu'il est différent de 20.
 - **Devoir facultatif** : la note peut alors être comptée soit comme un bonus (seuls les points supérieurs à la moyenne sont pris en compte) soit comme une note (qui n'est pris en compte que si elle améliore la moyenne de l'élève).
7. Cliquez sur le bouton **Créer**.

► Modifier un devoir

Pour modifier un devoir depuis le tableau de notes, double-cliquez sur le titre de la colonne.

► Modifier plusieurs devoirs en multisélection

1. Allez dans **Notes > Saisie des notes > ☰**.
2. Sélectionnez tous les devoirs à modifier : **[Ctrl + A]** pour sélectionner toute la liste, **[Ctrl + clic]** pour sélectionner plusieurs devoirs, **[clic sur la première ligne + Maj + clic sur la dernière ligne]** pour sélectionner une série de devoirs qui se suivent.
3. Faites un clic droit et choisissez la commande appropriée dans le menu contextuel.

2.2 - Saisir les notes

1. Double-cliquez dans la cellule.
2. Saisissez la note ou l'annotation (**voir ci-après**).
3. Validez avec la touche **Entrée**. Vous passez automatiquement à la ligne suivante.

► Saisir une annotation à la place d'une note

Raccourci	Affichage	Signification
A	Abs.	L'élève est absent.
Z	Abs.*	Absence injustifiée : le devoir compte pour 0 dans la moyenne.
D	Disp.	L'élève est dispensé.
N	N. not.	L'élève est non noté.
I	Inapt.	L'élève est inapte.
R	N. Rdu	Le devoir n'a pas été rendu.
W	N. Rdu*	Le devoir n'a pas été rendu et compte pour 0 dans la moyenne.

3 - Saisir les appréciations des relevés et des bulletins

Pour saisir les appréciations :

- du relevés de notes : allez dans **Notes** > **Relevé de notes** > .
- du bulletin : allez dans **Bulletins** > **Saisie des appréciations** > .

► Utiliser l'assistant de saisie des appréciations

L'assistant de saisie des appréciations permet d'enregistrer des appréciations types pour les réutiliser. Pour activer l'assistant de saisie, cliquez sur le bouton  en haut à droite.

4 - Rendre son fichier de notes

Une fois les notes et les appréciations saisies, vous devez rendre votre fichier de notes pour que les données saisies soient importées dans la base de données PRONOTE.

Depuis ProfNOTE, vous pouvez envoyer votre fichier de notes par e-mail avec la commande **Fichier** > **Envoyer le fichier de notes par e-mail**.

Sinon, connecté en **Mode enseignant** depuis un Client PRONOTE, utilisez la commande **Fichier** > **Échange avec ProfNOTE** > **Importer le fichier de notes** pour importer les données saisies dans la base.