

# ProfNOTE

2015

## Guide ProfNOTE de l'enseignant



INDEX-EDUCATION.COM  
Faisons avancer l'école

## Fiche 1 Travailler avec ProfNOTE

À SAVOIR : **ProfNOTE est un logiciel gratuit qui permet d'alimenter la base de l'établissement par l'échange de fichiers de notes. Les échanges de données entre ProfNOTE et PRONOTE se font par support amovible (clé USB, CD-ROM...), e-mail ou à travers le réseau de l'établissement.**

### 1 - Récupérer mon fichier de notes généré par PRONOTE

Le fichier généré par PRONOTE est du type **NOMPROF PRÉNOMPROF - NomBase - NuméroGénération.npr**.

S'il a été compacté, vous le récupérez sous le format **NOMPROF PRÉNOMPROF - NomBase - NuméroGénération.zip**.

#### ▸ Votre fichier est sur une clé USB, un CD-Rom...

Copiez le fichier **[Ctrl + C]**, puis collez-le **[Ctrl + V]** sur votre poste de travail.

Ne pas travailler directement sur un support amovible.

#### ▸ Votre fichier est sur le réseau de l'établissement

Selon les consignes établies par l'administrateur du réseau de votre établissement :

- Travaillez directement dans le fichier à partir d'un poste de l'établissement ou
- Copiez le fichier **[Ctrl + C]** sur une clé USB (ou tout autre support amovible) et transférez-le par copier/coller **[Ctrl + C]/ [Ctrl + V]** sur votre poste de travail.

#### ▸ Votre fichier vous est envoyé en fichier joint par e-mail

Enregistrez le fichier sur votre poste de travail.

#### ▸ Vous générez vous-même votre fichier en Mode enseignant

1. Connectez-vous à la base de l'établissement en Mode enseignant.
2. Générez votre fichier sur une clé USB (ou tout autre support amovible) à l'aide de la commande **Fichier > Échange avec ProfNOTE > Générer le fichier de notes...**
3. Transférez le fichier **[Ctrl + C] / [Ctrl + V]** sur votre poste de travail ou sur le réseau de l'établissement.

### 2 - Ouvrir mon fichier de notes dans ProfNOTE

#### ▸ Le fichier n'est pas compacté (\*.npr)

Pour ouvrir un fichier **\*.npr**, utilisez la commande **Fichier > Ouvrir un fichier de notes**.

#### ▸ Le fichier est compacté (\*.zip)

Pour ouvrir un fichier **\*.zip**, utilisez la commande **Fichier > Récupérer un fichier de notes compacté**.

### 3 - Rendre mon fichier de notes

Pour que les notes et les appréciations que vous avez saisies soient intégrées dans la base de l'établissement, il est nécessaire de rendre votre fichier de notes à l'établissement.

#### ▸ Votre fichier de notes est sur un poste distant (à votre domicile ou ailleurs)

Copiez le fichier **[Ctrl + C]** sur une clé USB (ou tout autre support amovible), puis remettez-le à l'établissement.

#### ▸ Votre fichier est sur le réseau de l'établissement

Aucun transfert n'est nécessaire mais votre fichier doit impérativement être enregistré et fermé.

#### ▸ Vous renvoyez votre fichier de notes par e-mail

Utilisez la commande **Fichier > Envoyer le fichier de notes par e-mail** afin d'envoyer votre fichier à l'adresse définie par le chef d'établissement.



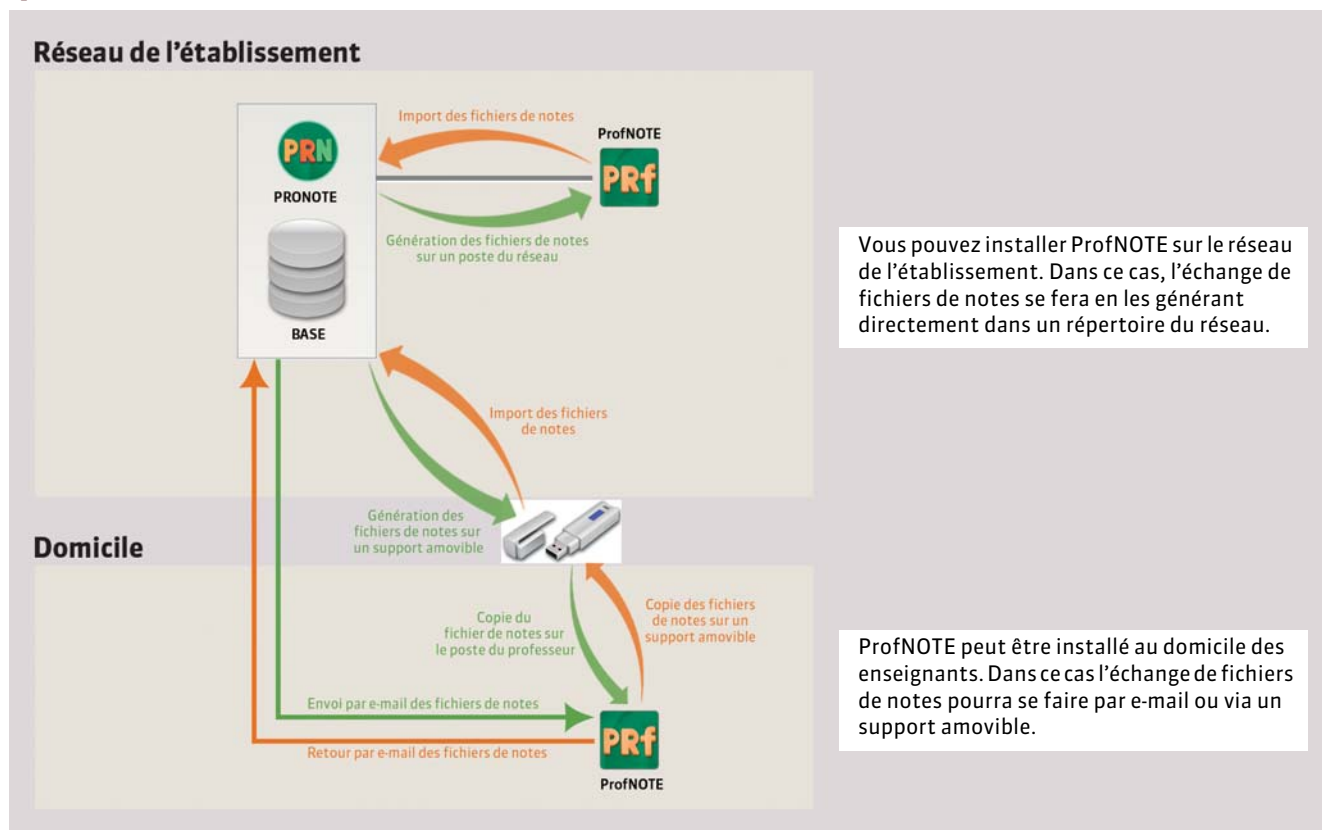
#### Important

Travaillez toujours à partir du fichier le plus récent qui vous a été fourni.

► Vous intégrez vous-même les données dans PRONOTE

1. Connectez-vous à la base de l'établissement en **Mode enseignant**.
2. Importez votre fichier de notes par la commande **Fichier > Échange avec ProfNOTE > Importer le fichier de notes...**
3. Après l'import, PRONOTE propose de re-générer votre fichier pour le mettre à jour, répondez **OUI** pour récupérer les nouvelles informations issues de PRONOTE.

## 4 - Schéma d'installation







## Fiche 2 Dossier élève

À SAVOIR : le dossier regroupe différentes informations liées à l'élève sélectionné.

Affichage Ressources > Classes > 


**•Identité**

**MENAGER Pauline**    

Né(e) le 05/01/2001 - FRANCE

12 rue du moulin  
13013 MARSEILLE  
FRANCE

**000000000315**

 (+ 596) 06 96 96 96 96

pauline.menager@fournisseur.fr

**•Scolarité**

Année 2015/2016 - Année en cours

Scolarisé(e) du 01/09/2015 au 29/08/2016

**3B (3EME) Historique des changements** Options : **ALLEMAND LV1**  
**ANGLAIS LV2**  
**LATIN**

Année 2014/2015 - Année précédente

MEF :

Demi-pension

**DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT**

Autorisation de sortie : **Aux horaires habituels**

Attestations

**ASSR1 délivrée**

**ASSR2 délivrée**

**UE PSC1 délivrée le 12/08/2014**

ProfNOTE affiche la classe, les groupes et éventuellement les groupes d'accompagnement personnalisé dans lesquels se trouve l'élève aujourd'hui. ProfNOTE peut aussi préciser si l'élève est redoublant.

Un élève est défini par son nom, son prénom et sa date de naissance. En plus des renseignements génériques comme le sexe ou l'adresse, etc., ProfNOTE vous donne d'autres renseignements.

**N° national** : numéro permettant d'identifier les élèves.

**Régime** : régime affecté à l'élève (demi-pension, externe, etc.).

**Majeur** : calculé par PRONOTE en fonction de la date de naissance de l'élève.

**Date d'entrée** : date à laquelle l'élève est entré dans l'établissement.


**Date de sortie** : date à laquelle l'élève est sorti de l'établissement.

**Établissement d'origine** : c'est le dernier établissement fréquenté par l'élève.

## Fiche 3 Le mode Conseil de classe (professeur principal)

À SAVOIR : ce mode regroupe toutes les informations nécessaires aux prises de décision du conseil de classe.

### 1 - Se connecter

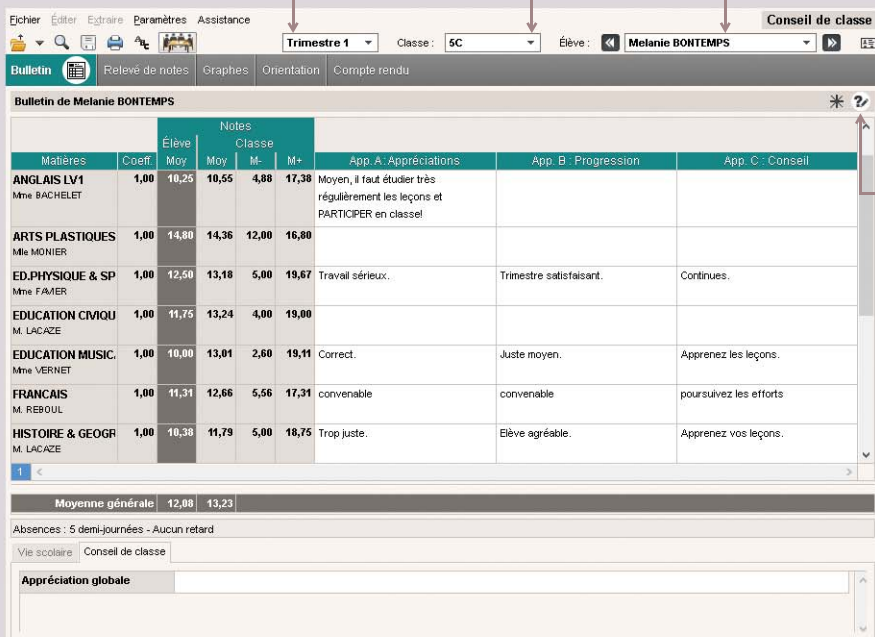
L'accès au mode de conseil de classe se fait en cliquant sur le bouton .

### 2 - Présentation

**1** Sélectionnez la période.

**2** Sélectionnez la classe.

**3** Sélectionnez l'élève. Utiliser les flèches pour passer à l'élève précédent ou suivant.



The screenshot shows the 'Conseil de classe' interface for student Melanie BONTEMPS. The interface includes a menu bar (Fichier, Éditer, Extraire, Paramètres, Assistance), a toolbar with icons for search, print, and navigation, and a main table displaying student information and grades. The table has columns for 'Matières', 'Coeff.', 'Élève', 'Notes', and 'App. A. / Appréciations', 'App. B. / Progression', and 'App. C. / Conseil'. The 'Notes' section is further divided into 'Classe' and 'M+'. The 'App. A.' section contains descriptive text for each subject. The 'App. B.' and 'App. C.' sections contain progress and advice. Below the table, there is a summary row for 'Moyenne générale', a section for 'Absences', and a section for 'Appréciation globale'.

Matières	Coeff.	Élève		Notes		App. A. / Appréciations	App. B. / Progression	App. C. / Conseil
		Moy	M+	Moy	M+			
ANGLAIS LV1 Mme BACHELET	1,00	10,25	10,55	4,88	17,38	Moyen, il faut étudier très régulièrement les leçons et PARTICIPER en classe!		
ARTS PLASTIQUES Mlle MONIER	1,00	14,80	14,36	12,00	16,80			
ED.PHYSIQUE & SP Mme FAUER	1,00	12,50	13,18	5,00	19,67	Travail sérieux.	Trimestre satisfaisant.	Continues.
EDUCATION CIVIQUE M. LACAZE	1,00	11,75	13,24	4,00	19,00			
EDUCATION MUSIC. Mme VERNET	1,00	10,00	13,01	2,60	19,11	Correct.	Juste moyen.	Apprenez les leçons.
FRANCAIS M. REBOUL	1,00	11,31	12,66	5,56	17,31	convenable	convenable	poursuivez les efforts
HISTOIRE & GEOGR M. LACAZE	1,00	10,38	11,79	5,00	18,75	Trop juste.	Élève agréable.	Apprenez vos leçons.
Moyenne générale:		12,08	13,23					

Absences : 5 demi-journées - Aucun retard

Vie scolaire Conseil de classe

Appréciation globale:

Ce bouton permet d'afficher une mini fiche d'identité de l'élève.

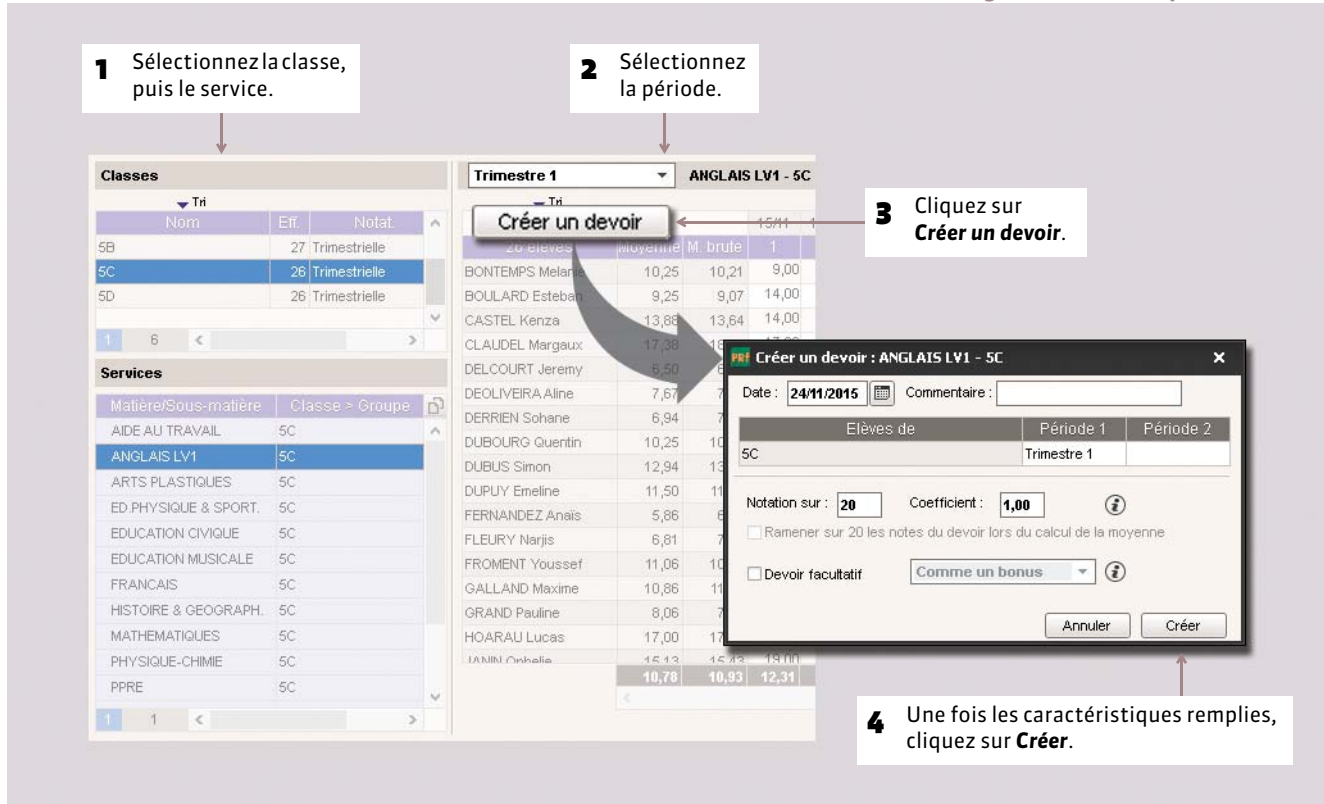
Ce bouton permet d'activer/désactiver l'assistant de saisie.

## Fiche 4 Saisir les devoirs et les notes

À SAVOIR : la saisie des notes se fait à partir des services ou sous-services. Selon vos besoins, vous choisissez l'entrée par classe ou par groupe.

### 1 - Créer un devoir

Affichage Notes > Saisie par classe > 



**1** Sélectionnez la classe, puis le service.

**2** Sélectionnez la période.

**3** Cliquez sur **Créer un devoir**.

**4** Une fois les caractéristiques remplies, cliquez sur **Créer**.

The screenshot shows the 'Classes' and 'Services' panels on the left. The 'Classes' panel lists classes 5B, 5C, and 5D. The 'Services' panel lists subjects like ANGLAIS LV1. The main panel shows a list of students with their scores. A 'Créer un devoir' button is visible. A dialog box titled 'Créer un devoir : ANGLAIS LV1 - 5C' is open, showing fields for Date (24/11/2015), Commentaire, Elèves de (5C), Période 1 (Trimestre 1), Période 2, Notation sur (20), Coefficient (1,00), and options for 'Ramener sur 20' and 'Devoir facultatif' (set to 'Comme un bonus').

#### ► Caractéristiques du devoir

- **Date** : est indicative ; seule la période compte pour le calcul des moyennes.
- **Commentaire** : apparaît sur le relevé de notes.
- **Périodes** : déterminent la prise en compte ou non de la note dans le calcul des moyennes.
- **Ramener sur 20** : permet de moduler la prise en compte du barème dans le calcul de la moyenne lorsqu'il est différent de 20.
- **Devoir facultatif** : la note peut alors être comptée soit comme un bonus (seuls les points supérieurs à la moyenne sont pris en compte) soit comme une note (qui n'est pris en compte que si elle améliore la moyenne de l'élève).
- **Devoir à prendre en compte pour la note du brevet** : uniquement pour les notes d'EPS.

## 2 - Modifier un devoir

**1** Double-cliquez sur le devoir.

Pour verrouiller le devoir : ses paramètres et ses notes ne seront plus modifiables.

Pour supprimer le devoir.

**2** Modifiez le devoir, puis validez.

### ► Modifier plusieurs devoirs en multisélection

La multisélection permet de modifier, verrouiller ou supprimer plusieurs devoirs en une seule opération.

Affichage Notes > Devoirs > ☰

Sélectionnez les devoirs concernés **[Ctrl + clic]**, faites un clic droit et choisissez la commande appropriée.

### 3 - Saisir les notes d'un devoir

Affichage Notes > Saisie par classe >

Trimestre 1		ANGLAIS LV1 - 5C		
Tri				
Créer un devoir		24/11	1	
26 élèves	Moyenne	M. brute	1	
BONTEMPS Melanie	10,44	10,44	12,00	
BOULARD Esteban	9,78	9,69	14,00	
CASTEL KENZA	13,56	13,31	11,00	
CLAUDEL Margaux	17,38	18,00		
DELCOURT Jeremy	6,50	6,93		
DEOLIVEIRA Aline	7,67	7,80		
ERRIEN Sohane	6,94	7,36		
DUBOURG Quentin	10,25	10,57		

**Navigation clavier**  
Lors de la saisie, vous pouvez utiliser les flèches du clavier pour vous déplacer dans le tableau.

Double-cliquez dans une cellule pour saisir une note ou une annotation (voir ci-après), puis validez avec la touche **[Entrée]**.

Raccourci	Affichage	Signification
A	<b>Abs.</b>	L'élève est absent.
Z	<b>Abs.*</b>	Absence injustifiée : le devoir compte pour 0 dans la moyenne.
D	<b>Disp.</b>	L'élève est dispensé.
N	<b>N. not.</b>	L'élève est non noté.
I	<b>Inapt.</b>	L'élève est inapte.
R	<b>N. Rdu</b>	Le devoir n'a pas été rendu.
W	<b>N. Rdu*</b>	Le devoir n'a pas été rendu et compte pour 0 dans la moyenne.

#### ► Personnaliser l'affichage

Pour affichage les devoirs par ordre chronologique ou chronologique inversé.

Pour afficher les paramètres du service et des sous-services.

Pour afficher les paramètres de personnalisation.

Trimestre 1 FRANCAIS - 5C - BACHELET HELENE - Notes 1/2

**Paramètres du tableau de notes**

- Afficher la moyenne brute de l'élève
- Afficher le classement de l'élève
- Afficher le nombre de devoirs où l'élève a eu une note
  - supérieure ou égale à la moyenne
  - supérieure ou égale à la moyenne de la classe
- Afficher le commentaire des devoirs

Fermer

Vous pouvez afficher le commentaire associé à chaque devoir dans le tableau de notes.



## Fiche 5 Saisir les appréciations du relevé de notes

À SAVOIR : les appréciations peuvent être saisies manuellement ou avec l'aide de l'assistant de saisie.

Affichage Notes > Relevés de notes >

**1** Sélectionnez la classe et le service.      **2** Sélectionnez la période.

**3** Double-cliquez dans une cellule pour y saisir l'appréciation.

Classe	Relevé de	Trimestre	Appréciations du relevé pour le service ANGLAIS LV1	
Tri	Elève	Dev.	Moy.	Appréciation du relevé de notes
4D	DUBUS Simon	7/7	12,94	
5A	DUPUY Emeline	7/7	11,50	
5B	FERNANDEZ Anaïs	6/7	5,86	
5C	FLEURY Narjis	7/7	6,81	
5D	FROMENT Youssef	7/7	11,06	
	GALLAND Maxime	6/7	10,86	
	GRAND Pauline	7/7	6,94	
	HOARAU Lucas	7/7	17,00	
	JANIN Ophelie	7/7	15,13	
	LANGLOIS Marvin	7/7	10,19	
	LAUNAY Julie	7/7	10,31	
	MATHE Raihane	7/7	9,56	
	PEREIRA Thomas	7/7	13,06	
	RIVIERE Manon	7/7	10,44	
	SAUVAGE Khouloud	7/7	9,38	
	SICARD Amandine	7/7	9,69	
	SIMONIN Pierre	7/7	10,25	
Moyenne générale :			10,55	Moyenne la plus basse : 4,88
Moyenne la plus haute :			17,00	

### Utiliser l'assistant de saisie.

**1** Cliquez sur l'icône pour activer l'assistant (un second clic le désactive).

**2** Double-cliquez dans la cellule.

**3** Sélectionnez (ou créez) une **Catégorie** puis une **Appréciation** et validez.

Pour saisir manuellement une appréciation que l'on ne souhaite pas réutiliser.

Pour utiliser l'assistant de saisie, l'option doit être cochée dans votre profil.

## Fiche 6 Consulter le relevé de notes d'un élève (professeur principal)

À SAVOIR : l'affichage de consultation du relevé de notes permet aussi de saisir, si elles ont été cochées dans la maquette, les appréciations par service et l'appréciation du pied de page.

Affichage Notes > Relevés de notes >

**1** Sélectionnez la classe et l'élève.

**2** Sélectionnez la période.

**3** PRONOTE affiche le relevé de notes contenant toutes les rubriques définies dans la maquette.

The screenshot shows the PRONOTE interface with the following data:

Classes		Élèves	
Tri	Eff	Tri	Classe
5A	29	CLAUDEL Margi	5C
5B	27	DELCOURT Jere	5C
5C	26	DEOLIVEIRA Alir	5C
5D	26	DERRIEN Sohan	5C
		DUBOURG Quer	5C
		<b>DUBUS Simon</b>	<b>5C</b>
		DUPUY Emeline	5C
		FERNANDEZ An	5C
		FLEURY Narjis	5C
		FROMENT You	5C
		GALLAND Maxi	5C
		GRAND Pauline	5C
		HOADAM	5C

Trimestre 1		Relevé de notes de Simon DUBUS									
		Moy	Moy.C	M. Inf	M. Sup						
ANGLAIS LV1	Mme BACHELET	12,94	10,55	4,88	17,38	17,00	8,50	2,00	18,50	14,00	16
ARTS PLASTIQ	Mlle MONIER	16,60	14,36	12,00	16,80	8,50	7,50	17,50	8,00		
ED.PHYSIQUE &	Mme F&M;ER	15,63	13,18	5,00	19,67	18,50	18,00	13,00	13,00	2,00	Abs
EDUCATION CIV	M. LACAZE	18,25	13,24	4,00	19,00	20,00	16,50				
EDUCATION MU	Mme VERNET	16,22	13,01	2,60	19,11	17,00	14,00	16,00			
FRANCAIS	M. REBOUL	16,00	12,66	5,56	17,31	18,50	17,50	17,00	14,00	2,00	14
HISTOIRE & GE	M. LACAZE	16,25	11,79	5,00	18,75	16,00	18,00	17,00	14,00		
Moyenne générale		16,74	13,23								

**Méthode de calcul de la moyenne**

Calcul de la moyenne nette de DUBUS Simon :

$$\frac{18,00 + 14,00 + 14,50 \times 2,00 + 14,00 + 17,00 + 18,50 + 17,50}{1,00 + 1,00 + 2,00 + 1,00 + 1,00 + 1,00 + 1,00} = 16,00$$

Fermer

Pour avoir le détail du calcul d'une moyenne, positionnez le curseur sur la moyenne, puis double-cliquez lorsque le curseur apparaît.

# Fiche 7 Éditer les relevés de notes (professeur principal)

À SAVOIR : vous pouvez imprimer les relevés ou les générer en PDF.

Affichage Notes > Relevés de notes >

- 1** Sélectionnez :
- la classe uniquement pour imprimer les relevés de tous les élèves,
  - des élèves pour imprimer uniquement les relevés de ces élèves.

**2** Sélectionnez la période.

- 3** Choisissez si vous souhaitez imprimer :
- tous les services,
  - les services sans note,
  - les sous-services sans note,
  - les annotations,
  - les services ou sous-services de coefficient nul.

**4** Cliquez sur **Imprimer les relevés de notes**.

**5** Choisissez les destinataires.

**6** Choisissez le type de sortie.

**7** Cochez les options de mise en page souhaitées.

Si des élèves ont changé de classe durant la période, choisissez les relevés à imprimer.

Chaque service occupera l'espace proportionnellement à l'appréciation saisie.

Si l'option n'est pas cochée, le pied de bulletin s'imprime toujours au bas de la page.

## Fiche 8 Comment les moyennes des services sont calculées

À SAVOIR : les moyennes trimestrielles et annuelles des services sont calculées automatiquement par PRONOTE. Cette fiche vous présente les méthodes de calcul et les options de paramétrages disponibles selon les cas.

### 1 - Moyenne trimestrielle d'un service sans sous-service

Il s'agit du mode de calcul le plus simple : les notes, multipliées par leur coefficient, sont additionnées et leur somme est divisée par celle des coefficients.

Affichage Notes > Saisie par classe ou Saisie par groupe >

La moyenne affichée est celle du trimestre sélectionné.

Trimestre 1		FRANCAIS - 3A - DUPAS NICOLE - Notes										
Tri												
Créer un devoir		17/11	10/11	20/10	12/10	09/10	24/09	15/09	14/09	11/09		
23 élèves	>= 10	Moyenne	Moy.	1	1	2	1	1	4	1	1	1
DESCAMPS Manon	8	13,58	12,89	9,00	16,00	11,00	13,00	10,50	16,50	10,00	13,00	17,00

Pour avoir le détail du calcul d'une moyenne, positionnez le curseur sur la moyenne, puis double-cliquez lorsque le curseur apparaît.

**Méthode de calcul de la moyenne**

Calcul de la moyenne nette de DESCAMPS Manon :

$$9,00 + 16,00 + 11,00 \times 2,00 + 13,00 + 10,50 + 16,50 \times 4,00 + 10,00 + 13,00 + 17,00$$


---


$$1,00 + 1,00 + 2,00 + 1,00 + 1,00 + 4,00 + 1,00 + 1,00 + 1,00$$

= **13,58**

### ► Paramétrer la moyenne

Pour utiliser les options de paramétrage, vous devez y avoir été autorisé.

1 Cliquez sur le bouton pour afficher les paramètres.

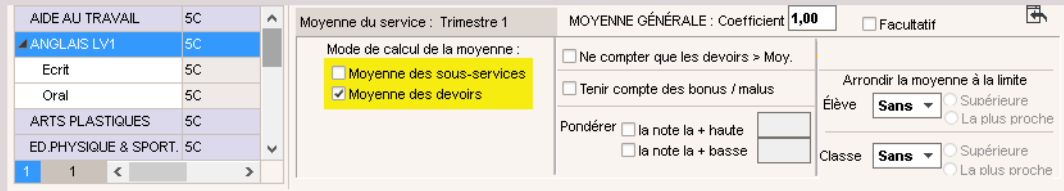
Trimestre 1		FRANCAIS - 3A - DUPAS NICOLE - Notes									
Moyenne du service : Trimestre 1		MOYENNE GÉNÉRALE : Coefficient <b>1,00</b> <input type="checkbox"/> Facultatif									
Mode de calcul de la moyenne : <input type="checkbox"/> Moyenne des sous-services <input checked="" type="checkbox"/> Moyenne des devoirs		<input type="checkbox"/> Ne compter que les devoirs > Moy.		<input type="checkbox"/> Tenir compte des bonus / malus							
2 Cochez les options souhaitées.		Pondérer <input type="checkbox"/> la note la + haute <input type="checkbox"/> la note la + basse		Arrondir la moyenne à la limite Éève <b>Sans</b> <input type="radio"/> Supérieure <input type="radio"/> La plus proche Classe <b>Sans</b> <input type="radio"/> Supérieure <input type="radio"/> La plus proche							

#### Options de paramétrage :

- Ne compter que les devoirs supérieurs à la moyenne
- Tenir compte des bonus / malus
- Pondérer les notes extrêmes
- Arrondir la moyenne

## 2 - Moyenne trimestrielle d'un service avec sous-services

Affichage Notes > Saisie par classe ou Saisie par groupe >  >  




**1** Lorsqu'un service avec sous-service est sélectionné...

**2** ... les deux modes de calcul s'affichent ici.

### ► Possibilité n° 1 : moyenne des sous-services

PRONOTE calcule la moyenne de chaque sous-service et fait ensuite la moyenne des moyennes obtenues.



La moyenne de français de l'élève est égale à la moyenne de sa moyenne d'écrit (16) et de sa moyenne d'oral (12).

Pour plus de détail, il faut alors consulter la méthode de calcul de la moyenne de l'écrit (à gauche) et de la moyenne de l'oral (à droite).

**PRF Méthode de calcul de la moyenne**

Calcul de la moyenne nette de DUBUS Simon :

$$\frac{14,00 + 2,00 + 17,00}{1,00 + 1,00 + 1,00} = 11,00$$

Fermer

**PRF Méthode de calcul de la moyenne**

Calcul de la moyenne nette de DUBUS Simon :

$$\frac{19,00 + 16,00 + 18,50 + 8,50 \times 2,00}{1,00 + 1,00 + 1,00 + 2,00} = 14,10$$

Fermer

#### Options de paramétrage :

- Tenir compte des bonus / malus
- Arrondir la moyenne

► Possibilité n° 2 : moyenne de tous les devoirs

PRONOTE calcule la moyenne de tous les devoirs, comme s'il s'agissait d'un seul service.

	12/11	11/10	20/09	15/11	14/11	04/11	06/10
26 élèves	1	1	1	1	1	1	2
DUBUS Simon	14,00	2,00	17,00	19,00	16,00	18,50	8,50

**Méthode de calcul de la moyenne**

Calcul de la moyenne nette de DUBUS Simon :

$$\frac{19,00 + 16,00 + 18,50 + 8,50 \times 2,00 + 14,00 + 2,00 + 17,00}{1,00 + 1,00 + 1,00 + 2,00 + 1,00 + 1,00 + 1,00} = 12,94$$

Fermer

**Options de paramétrage :**

- Ne compter que les devoirs supérieurs à la moyenne
- Tenir compte des bonus / malus
- Pondérer les notes extrêmes
- Arrondir la moyenne

### 3 - Moyenne annuelle

PRONOTE calcule la moyenne de chaque trimestre et fait la moyenne des moyennes obtenues.

L'Année doit être sélectionnée.

Année (Trois trimestres) FRANCAIS - 3A - DUPAS NICOLE - Notes

Moyenne annuelle du service

Pour tous les services de la classe	
Coefficients des périodes	
Trim 1 <input type="text" value="1,00"/>	Trim 2 <input type="text" value="1,00"/>
Trim 3 <input type="text" value="1,00"/>	

Pour le service sélectionné	
Arrondir à la limite supérieure :	
<input type="checkbox"/> 1/10	<input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1 point
Arrondir à la limite la plus proche :	
<input type="checkbox"/> 1/10	<input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1 point

Les coefficients des trimestres se modifient ici.

La moyenne des trois trimestres donne la moyenne annuelle.

**Options de paramétrage :**

- Coefficient des trimestres
- Arrondir la moyenne

# Fiche 9 Saisir les appréciations du bulletin

À SAVOIR : les appréciations peuvent être saisies manuellement ou avec l'aide de l'assistant de saisie.

Affichage Bulletins > Saisie des appréciations > ou

**1** Sélectionnez la classe, la matière et l'élève.

**Correcteur d'orthographe**  
Vous pouvez lancer le correcteur d'orthographe depuis la barre d'outils si cette fonction est cochée dans votre profil.

**2** Saisissez les appréciations du trimestre en ayant sous les yeux l'évolution de l'élève sur l'année.

Année	Moy.	Dev.
BLANC S.	12,56	7
5B	13,36	7
M+	18,88	
M-	1,67	

Trimestre	Moy.	Dev.	DEVOIS EP 1	DEVOIS EP 2	DEVOIS EP 3	DEVOIS EP 4	DEVOIS EP 5	DEVOIS ORAL 1	DEVOIS ORAL 2
BLANC S.	11,50	9	8,50	10,00	12,00	11,00	9,50	9,50	
5B	12,46	9	13,60	10,07	14,22	11,76	9,04	11,72	
M+	17,14		20,00	18,00	19,00	19,00	17,00	16,50	
M-	2,10		3,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	

Trimestre	Moy.	Dev.
BLANC S.	12,38	12
5B	13,89	14
M+	18,69	
M-	0,69	

Appréciations	Progression	Conseil
Trimestre 1 Bon trimestre dans l'ensemble mais Sylvain ne participe pas à l'oral...		
Trimestre 2 Ensemble moyen.	Continuer vos efforts à l'oral.	J'attends mieux: vous en êtes capable!
Trimestre 3 Moyen.		Intensifier les efforts l'an prochain.

## Activer l'assistant de saisie

Vous pouvez utiliser l'assistant de saisie si cette fonction est autorisée dans votre profil.

**1** Cliquez sur ce bouton pour activer l'assistant de saisie.

**2** Lorsque vous double-cliquez pour saisir une appréciation, l'assistant s'ouvre : sélectionnez une catégorie et une appréciation ou créez-en de nouvelles. Les appréciations saisies par l'administrateur peuvent être utilisées par tous ; les appréciations saisies par les professeurs restent personnelles.

**3** Validez la saisie pour insérer l'appréciation.

**assistant activé**

## Fiche 10 Saisir les appréciations de la fiche brevet

À SAVOIR : les appréciations peuvent être saisies manuellement ou avec l'aide de l'assistant de saisie.

Affichage Résultats > Brevet > 

**1** Sélectionnez la classe et la discipline.

Cliquez sur ce bouton pour utiliser ou non l'assistant de saisie.

**2** Cliquez ici pour saisir les appréciations.

Classes de 3ème		3B - Discipline : FRANÇAIS - Appréciations de la fiche brevet			
Tri		29 élèves	Séq	Moy	Appréciation
3A		BIERTHE A.	SG	15,00	Bon travail
3B		BILLAUD A.	SG	4,50	Très faible, beaucoup d'absences.
3C		BILLET J.	SG	13,00	Année correcte
3D		BLANCHET A.	SG	12,00	Résultats moyens
		BONNET A.	SG	12,00	Résultats moyens
		CAZENAVE V.	SG	9,00	
		CHABEL I.	SG		
		CHOPIN E.	SG	6,50	Très insuffisant
		DELAUNAY A.	SG	13,00	Ensemble correct
		DIOT M.	SG	5,50	Très faible, manque de travail
		ESTEVE M.	SG	12,00	Correct dans l'ensemble
		FERNANDEZ J.	SG		
		FOUQUET L.	SG	8,50	Résultats insuffisants
		GRANGE S.	SG	9,00	Résultats insuffisants
		HUGUET C.	SG	11,50	Résultats moyens
		IMBERT V.	SG	11,00	Résultats un peu justes
		LAVIGNE S.	SG	6,50	Très insuffisant
		Moyenne classe		9,98	



### Bilan annuel

L'appréciation de la fiche brevet est reprise comme appréciation annuelle dans le bilan annuel de l'élève.



# Fiche 11 Résultats

## 1 - Visualiser la moyenne des élèves par classes

Affichage Résultats > Classes >

**1** Sélectionnez la classe.

**2** Sélectionnez la période.

**3** PRONOTE affiche un tableau récapitulant les moyennes de chaque élève de la classe, service par service.

Pour afficher ou non les moyennes des sous-services.

Pour afficher les paramètres (ordre des matières affichées et options d'affichage).

Par nom	Rang	Moyenne	AIDTR	AGL1	A-PLA	EDMJ.	EDCIV	HIGEO	EPS	MATH.	FRANC	PH-CH	PPRE	SVT	TECHN
BONTEMPS Melanie	15	11,38	10,25	14,80	10,00	11,75	10,38	12,50		11,31	11,50		7,10	14,25	
BOULARD Esteban	20	10,81	7,50	13,40	6,54	14,25	11,25	9,33		11,06	11,69		5,60	15,50	
CASTEL Kenza	10	13,46	12,50	13,80	12,40	13,00	15,25	12,83		16,13	12,88		14,10	11,70	
CLAUDEL Margaux	2	16,71	17,38	14,40	18,85	16,25	16,63	15,83		17,31	17,31		16,30	16,80	
DELCOURT Jeremy	25	6,36	4,88	12,60	2,60	4,00	5,13	5,00		5,56	6,94		6,40	10,50	
DEOLIVEIRA Aline	24	9,20	7,67	14,20	13,69	9,50	6,75	12,00		8,94	7,00		7,10	5,17	
DERRIEN Sohane	21	10,54	6,56	12,20	15,40	11,00	11,38	13,17		10,81	8,33		7,90	8,67	
DUBOURG Quentin	12	12,55	10,86	15,40	13,09	11,50	10,00	17,08		12,50	13,25		7,90	13,90	
DUBUS Simon	3	16,41	12,94	16,60	16,22	18,25	16,25	15,63		16,00	17,38		16,50	18,33	
DUPIY Emeline	11	13,00	11,50	14,20	14,80	14,50	9,88	17,17		14,44	9,63		9,90	14,50	
FERNANDEZ Anaïs	19	10,74	5,86	14,20	13,33	13,00	7,00	14,42		7,64	7,00		10,80	14,10	
FLEURY Narjis	14	12,18	6,81	16,20	6,92	16,50	14,50	8,70		13,75	16,00		10,80	11,63	
FROMENT Youssef	15	11,38	11,06	12,00	10,56	13,00	13,13	9,17		11,50	13,63		8,20	11,50	

Pour trier les élèves par :  
 ● nom de famille,  
 ● numéro national,  
 ● ordre des moyennes.

Pour avoir le détail du calcul d'une moyenne, positionnez le curseur sur la moyenne, puis double-cliquez lorsque le curseur apparaît.

## ► Afficher le détail par période

**1** Sélectionnez **Année (Trois trimestres)**.

Par nom	Rang	Moyenne	AIDTR	AGL1	A-PLA	EDMJ.	EDCIV	HIGEO	EPS	MATH.	FRANC	PH-CH	PPRE	SVT	TECHN
BONTEMPS Melanie	20	10,42	7,78	14,44	9,46	11,75	10,34	10,69		9,69	10,59		7,81	13,14	
Trimestre 1		11,38	10,25	14,80	10,00	11,75	10,38	12,50		11,31	11,50		7,10	14,25	
Trimestre 2		10,42	5,70	14,86	12,13		10,30	10,33		9,15	9,95		8,50	12,83	
Trimestre 3		9,46	7,38	13,67	6,25			9,25		8,62	10,32		7,82	12,33	

**2** Cliquez sur ce bouton pour visualiser les moyennes des différentes périodes.

## 2 - Visualiser le bilan annuel d'un élève

Le bilan annuel présente sur un seul écran l'évolution de l'élève sur l'année.

Affichage Résultats > Bilan annuel >

**1** Sélectionnez la classe, le service et l'élève.

**2** PRONOTE affiche tous les résultats et l'évolution de l'élève sur un graphique.

**3** Des informations complémentaires sont disponibles dans ces onglets.

Classe :	Service :	Élève :
5C	ANGLAIS LV1 5C	DUPUY Emeline

Trim 1	Moy	Dex	20/09/15 IE 1	06/10/15 DS 2	11/10/15 IE 1	04/11/15 1	12/11/15 1	14/11/15 ORAL 1	15/11/15 1
DUPUY E.	11,50	7	8,00	13,50	11,00	7,00	16,00	8,00	15,00
5C	10,55	7	11,35	9,80	10,70	9,90	11,32	11,40	10,52
M+	17,38		20,00	17,50	19,00	20,00	20,00	17,00	19,00
M-	4,88		3,00	1,50	1,00	2,50	0,00	6,00	0,00

Trim 2	Moy	Dex	13/11/15 1	25/11/15 DM 2	16/12/15 DM 1	16/12/15 1	17/01/16 1	03/02/16 DS 2	28/02/16 comporte. 1
DUPUY E.	10,50	9	6,00	9,50	18,00	13,00	14,50	6,00	13,00
5C	10,30	9	9,50	12,00	11,52	9,72	8,13	8,92	9,44
M+	18,36		20,00	18,50	19,00	19,00	17,00	18,00	20,00
M-	4,14		4,00	5,50	0,00	1,50	0,00	1,50	0,00

Trim 3	Moy	Dex	16/03/16 DS 2	18/04/16 1	24/04/16 1	08/05/16 1	10/05/16 1	15/05/16 1	22/05/16 2
DUPUY E.	11,88	11	13,00	9,00	6,00	13,00	11,00	20,00	5,50
5C	10,65	12	12,62	8,58	8,98	13,00	10,40	11,56	7,46
M+	18,54		18,50	19,50	19,00	20,00	20,00	20,00	16,50
M-	3,23		6,50	0,00	0,00	6,00	2,00	0,00	0,00

Année	Moy	Dex
DUPUY E.	11,29	27
5C	10,50	28
M+	17,97	
M-	4,63	

Emeline DUPUY  
Née le 16/01/2003  
-FRANCE

Appréciations : Appréciations Générales Orientations

Appréciations  
Moyen, j'attends plus de travail et une participation à l'oral bien plus fréquente.

Résultats moyens.

Moyen, élève sérieux!

### ► Pour afficher tous les services et saisir une appréciation annuelle

**1** Sélectionnez Tous.

**2** Saisissez ici l'appréciation annuelle.

Pour afficher la progression de l'élève par rapport à la classe (graphique).

Services	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Moy	Rang	Appréciation annuelle
ANGLAIS LV1 Mme BACHELET	11,50	10,50	11,88	11,29	9	Satisfaisant
ARTS PLASTIQUES Mlle MONIER	14,20	15,00	13,67	14,29	12	
EDUCATION MUSICALE Mme VERNET	14,80	10,75	14,90	13,48	8	
EDUCATION CIVIQUE M. LACAZE	14,50			14,50	10	
Moyennes DUPLY	13,68	12,39	12,71	12,93	11	