

# ProfNOTE

2013

Le guide  
ProfNOTE de  
l'enseignant



INDEX-EDUCATION.COM

## Fiche 1 - Travailler avec ProfNOTE

À SAVOIR : **ProfNOTE est un logiciel gratuit qui permet d'alimenter la base de l'établissement par l'échange de fichiers de notes. Les échanges de données entre ProfNOTE et PRONOTE se font par support amovible (clé USB, CD-Rom...), e-mail ou à travers le réseau de l'établissement.**

### 1 - Récupérer mon fichier de notes généré par PRONOTE

Le fichier généré par PRONOTE est du type *NomProf PrénomProf - NomBase - NuméroGénération.npr*.

S'il a été compacté, vous le récupérez sous le format *NomProf PrénomProf - NomBase - NuméroGénération.zip*.

#### >> Votre fichier est sur une clé USB, un CD-Rom...

Copiez le fichier [Ctrl + C], puis collez-le [Ctrl + V] sur votre poste de travail.

Ne pas travailler directement sur un support amovible.

#### >> Votre fichier est sur le réseau de l'établissement

Selon les consignes établies par l'administrateur du réseau de votre établissement :

- Travaillez directement dans le fichier à partir d'un poste de l'établissement ou
- Copiez le fichier [Ctrl + C] sur une clé USB (ou tout autre support amovible) et transférez-le par copier/coller [Ctrl + C] / [Ctrl + V] sur votre poste de travail.

#### >> Votre fichier vous est envoyé en fichier joint par e-mail

Enregistrez le fichier sur votre poste de travail.

#### >> Vous générez vous-même votre fichier en Mode enseignant

1. Connectez-vous à la base de l'établissement en *Mode enseignant*.
2. Générez votre fichier sur une clé USB (ou tout autre support amovible) à l'aide de la commande *Fichier > Échange avec ProfNOTE > Générer les fichiers de notes...*
3. Transférez le fichier [Ctrl + C] / [Ctrl + V] sur votre poste de travail ou sur le réseau de l'établissement.

### 2 - Ouvrir mon fichier de notes dans ProfNOTE

#### >> Le fichier n'est pas compacté (\*.npr)

Pour ouvrir un fichier \*.npr, utilisez la commande *Fichier > Ouvrir un fichier de notes*.

#### >> Le fichier est compacté (\*.zip)

Pour ouvrir un fichier \*.zip, utilisez la commande *Fichier > Récupérer un fichier de notes compacté*.

#### Important

**Travaillez toujours à partir du fichier le plus récent qui vous a été fourni.**

### 3 - Rendre mon fichier de notes

Pour que les notes et les appréciations que vous avez saisies soient intégrées dans la base de l'établissement, il est nécessaire de rendre votre fichier de notes à l'établissement.

#### >> Votre fichier de notes est sur un poste distant (à votre domicile ou ailleurs)

Copiez le fichier [Ctrl + C] sur une clé USB (ou tout autre support amovible), puis remettez-le à l'établissement.

#### >> Votre fichier est sur le réseau de l'établissement

Aucun transfert n'est nécessaire mais votre fichier doit impérativement être enregistré et fermé.

#### >> Vous renvoyez votre fichier de notes par e-mail

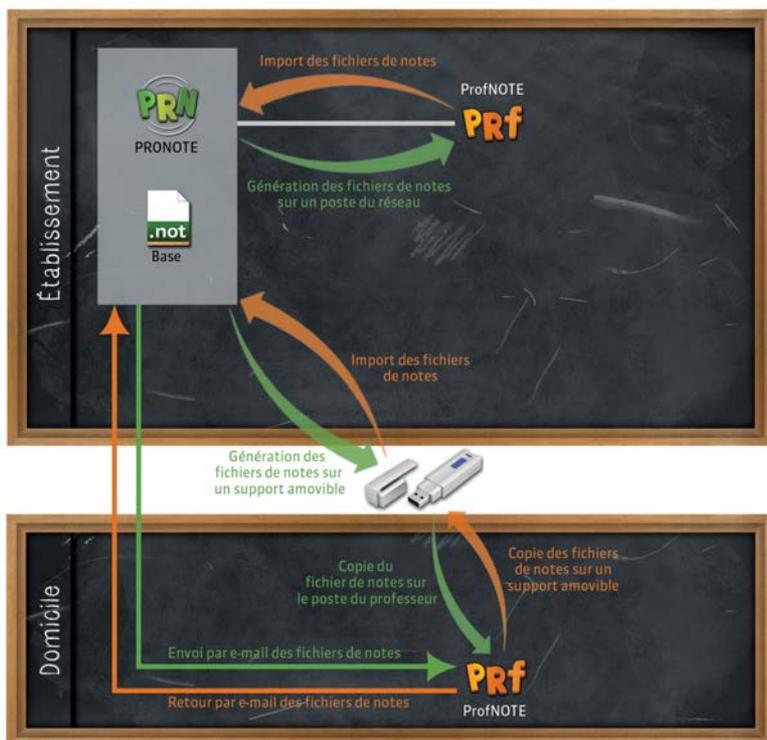
Utilisez la commande *Fichier > Envoyer le fichier de notes par e-mail* afin d'envoyer votre fichier à l'adresse définie par le chef d'établissement.

#### >> Vous intégrez vous-même les données dans PRONOTE

1. Connectez-vous à la base de l'établissement en *Mode enseignant*.

2. Importez votre fichier de notes par la commande *Fichier > Échange avec ProfNOTE > Importer des fichiers de notes*.
3. Après l'import, PRONOTE propose de re-générer votre fichier pour le mettre à jour, répondez **OUI** pour récupérer les nouvelles informations issues de PRONOTE.

## 4 - Schéma d'installation



Vous pouvez installer ProfNOTE sur le réseau de l'établissement. Dans ce cas, l'échange de fichiers de notes se fera en les générant directement dans un répertoire du réseau.

ProfNOTE peut être installé au domicile des enseignants. Dans ce cas l'échange de fichiers de notes pourra se faire par e-mail ou via un support amovible.

# Fiche 2 - Saisie des notes

## 1 - Créer un devoir

☒ Affichage Notes > Saisie par classe >

Sélectionnez la classe et le service, puis cliquez sur le bouton **Créer un devoir**.

**Modifier un devoir**  
Un double-clic sur le titre de colonne du devoir permet de réouvrir la fenêtre pour le modifier, le verrouiller ou le supprimer.

- La **date** est informative. Seule la période compte pour le calcul des moyennes.
- Le **coefficient** est utilisé pour le calcul de la moyenne du service ou du sous-service.
- Lorsque le barème est différent de 20, l'option **Ramener sur 20** permet de moduler la prise en compte de ce barème dans le calcul de la moyenne.
- Comme un bonus** : les points supérieurs à la moyenne sont ajoutés au total des points.  
**Comme une note** : le devoir est pris en compte uniquement s'il améliore la moyenne de l'élève.
- Les **Périodes** déterminent la prise en compte ou non de la note dans le calcul des moyennes des bulletins.
- Affectez un **Commentaire** au devoir.
- Cliquez sur le bouton **Créer**.

## 2 - Saisir les notes

Cliquez sur le bouton **Copier une liste** pour récupérer les données dans un autre logiciel (Excel, Word, etc.).

- Ce bouton permet de trier les devoirs dans l'ordre chronologique ou inverse.
- Ce bouton affiche les paramètres du service.
- Ce bouton affiche les paramètres du tableau de notes.

- 1 Double-cliquez dans une cellule grise ou blanche.
- 2 Saisissez une note ou une annotation, puis validez avec **[Entrée]** :
  - tapez **A** si l'élève est absent, PRONOTE affiche **Abs**,
  - tapez **D** si l'élève est dispensé, PRONOTE affiche **Disp**,
  - tapez **N** si l'élève est non noté, PRONOTE affiche **N.Not**,
  - tapez **I** si l'élève est inapte, PRONOTE affiche **Inap**,
  - tapez **R** si l'élève n'a pas rendu un devoir, PRONOTE affiche **N.Rdu**.

**Navigation clavier**  
Pour naviguer dans le tableau de notes, utilisez les flèches du clavier et la touche Tab.

La moyenne brute ne prend en compte aucun paramètre.

## Fiche 3 - Calcul des moyennes

### 1 - Paramétrer la moyenne des services et sous-services

Les paramètres des services et des sous-services sont accessibles par le bouton . Ils sont liés à la période sélectionnée.

#### >> Paramétrer le calcul de la moyenne d'un service sans sous-services

**Ne compter que les devoirs supérieurs à la moyenne :**

- > 10 pour un devoir noté sur 20.
- > 5 pour un devoir noté sur 10.

**Tenir compte des bonus et des malus** affiche une colonne supplémentaire dans le tableau de notes. Permet de saisir pour chaque élève un nombre de points à ajouter ou enlever à la moyenne.

**Pondérer les notes extrêmes** en multipliant la note la plus haute et la note la plus basse de chaque élève par les coefficients saisis.

**Arrondir les moyennes** des élèves et/ou de la classe.

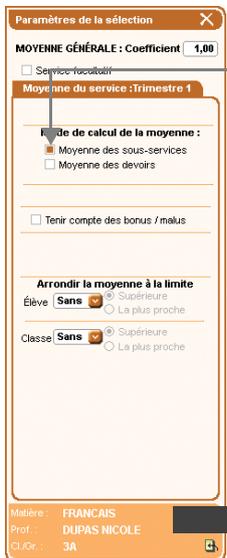


#### >> Paramétrer le calcul de la moyenne d'un service avec sous-services

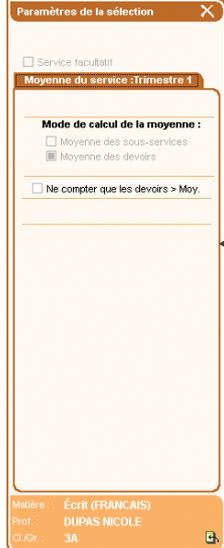
Si le service contient des sous-services, choisissez tout d'abord le mode de calcul de la moyenne du service.

**Moyenne des sous-services** correspond à la moyenne des moyennes des sous-services.

**Moyenne des devoirs** correspond à la moyenne de tous les devoirs de tous les sous-services.

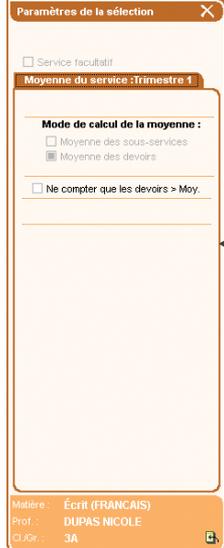














## 2 - Consulter le détail du calcul de la moyenne

**1** Sélectionnez la classe et le service.

**2** Sélectionnez la période.

The screenshot shows the ProfNOTE interface. On the left, a sidebar lists 'Classes' (3C, 5B, 6B, 6D) and 'Services' (FRANCAIS, 3C). The main area displays a table for 'Trimestre 1' with columns for 'Moyenne Brute' and 'Moyenne Nette' for various students. The student 'BOUQUET Thomas' is highlighted, showing a net average of 14,96. A popup window titled 'Méthode de calcul de la moyenne' is open, showing the calculation for Thomas Bouquet:  $14,00 + 12,50 \times 2 + 14,75 + 18,50 \times 2 + 14,00 = 14,96$ . A third instruction points to the 'double-click' icon on the net average cell.

**3** Pour avoir le détail du calcul d'une moyenne, positionnez le curseur sur la moyenne, puis double-cliquez lorsque le symbole  apparaît.

## Fiche 4 - Saisie des appréciations

### 1 - Saisir les appréciations du relevé de notes

 Affichage Notes > Relevé de notes > 

**1** Sélectionnez la classe et le service.

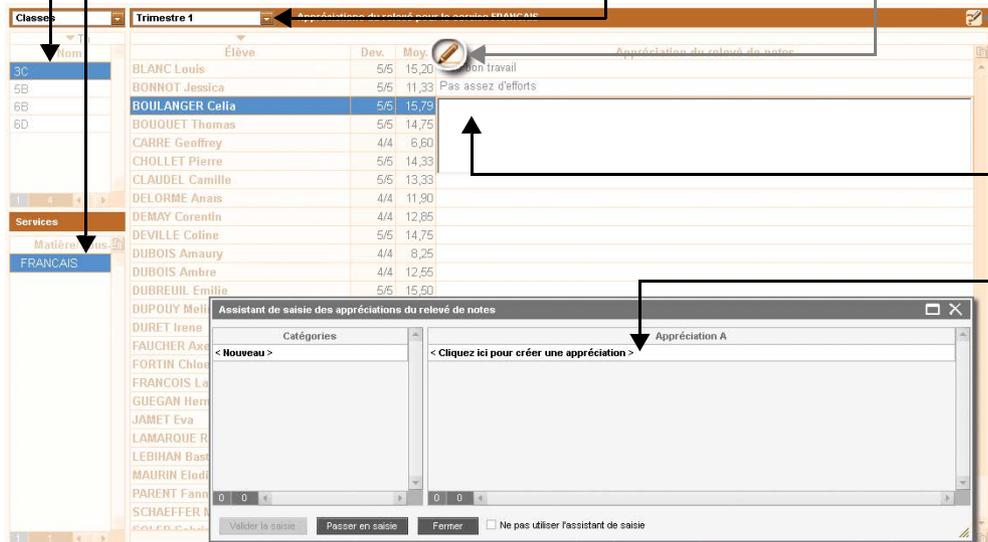
**2** Sélectionnez la période.

Pour saisir la même appréciation pour tous les élèves sélectionnés.

Pour utiliser ou non l'assistant de saisie.

**3** Double-cliquez dans une cellule pour y saisir l'appréciation :

- si l'assistant est désactivé, une zone s'ouvre permettant une saisie libre,
- si l'assistant est activé, la fenêtre d'édition et de choix des appréciations s'ouvre.



Classe	Trimestre 1	Élève	Dev.	Moy.	Appréciation
3C		BLANC Louis	5/5	15,20	Très bon travail
5B		BONNOT Jessica	5/5	11,33	Pas assez d'efforts
6B		BOULANGER Celia	5/5	15,79	
6D		BOUQUET Thomas	5/5	14,75	
		CARRE Geoffrey	4/4	6,60	
		CHOLLET Pierre	5/5	14,33	
		CLAUDEL Camille	5/5	13,33	
		DELORME Anaïs	4/4	11,90	
		DEMARY Corentin	4/4	12,85	
		DEVILLE Coline	5/5	14,75	
		DUBOIS Amaury	4/4	8,25	
		DUBOIS Ambre	4/4	12,55	
		DUBREUIL Emilie	5/5	15,50	
		DUPOUY Marie			
		DURET Irene			
		FAUCHER Axel			
		FORTIN Charles			
		FRANCOIS Laurent			
		GUEGAN Henri			
		JAMET Eva			
		LAMARQUE Romain			
		LEBIHAN Bastien			
		MAURIN Elodie			
		PARENT Fanny			
		SCHAEFFER Mathis			

### 2 - Saisir les appréciations du bulletin

>> Saisie des appréciations par matière (service)

 Affichage Bulletins > Saisie des appréciations > 

**1** Sélectionnez la classe et le service.

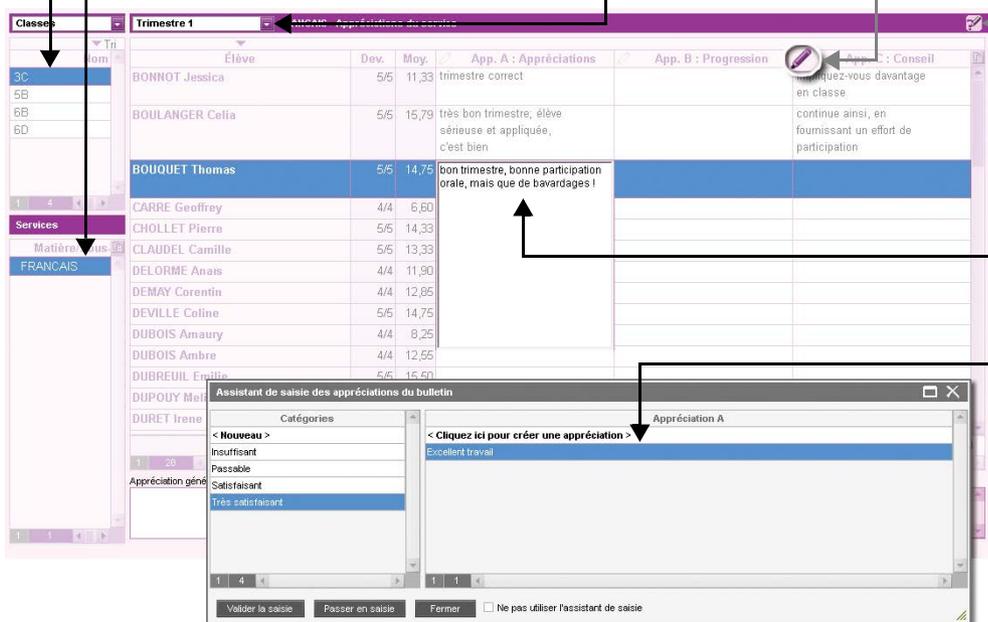
**2** Sélectionnez la période.

Pour saisir la même appréciation pour tous les élèves sélectionnés.

Pour utiliser ou non l'assistant de saisie.

**3** Double-cliquez dans une cellule pour y saisir l'appréciation :

- si l'assistant est désactivé, une zone s'ouvre permettant une saisie libre,
- si l'assistant est activé, la fenêtre d'édition et de choix des appréciations s'ouvre.



Classe	Trimestre 1	Élève	Dev.	Moy.	App. A : Appréciations	App. B : Progression	App. C : Conseil
3C		BONNOT Jessica	5/5	11,33	trimestre correct		encouragez-vous davantage en classe
5B		BOULANGER Celia	5/5	15,79	très bon trimestre; élève sérieuse et appliquée, c'est bien		continue ainsi, en fournissant un effort de participation
6D		BOUQUET Thomas	5/5	14,75	bon trimestre, bonne participation orale, mais que de bavardages !		
		CARRE Geoffrey	4/4	6,60			
		CHOLLET Pierre	5/5	14,33			
		CLAUDEL Camille	5/5	13,33			
		DELORME Anaïs	4/4	11,90			
		DEMARY Corentin	4/4	12,85			
		DEVILLE Coline	5/5	14,75			
		DUBOIS Amaury	4/4	8,25			
		DUBOIS Ambre	4/4	12,55			
		DUBREUIL Emilie	5/5	15,50			
		DUPOUY Marie					
		DURET Irene					

## >> Saisie des appréciations par élève avec visualisation du bilan

☒ Affichage Bulletins > Saisie des appréciations >

- 1 Sélectionnez la classe.
- 2 Sélectionnez le service.
- 3 Sélectionnez l'élève.

Pour utiliser ou non l'assistant de saisie.

- 4 Double-cliquez dans une cellule pour y saisir l'appréciation :
  - si l'assistant est désactivé, une zone s'ouvre permettant une saisie libre,
  - si l'assistant est activé, la fenêtre d'édition et de choix des appréciations s'ouvre.

## 3 - Saisir les appréciations de la fiche brevet

☒ Affichage Résultats > Brevet >

- 1 Sélectionnez la classe et la discipline.

Pour utiliser ou non l'assistant de saisie.

- 2 Double-cliquez dans une cellule pour y saisir l'appréciation :
  - si l'assistant est désactivé, une zone s'ouvre permettant une saisie libre,
  - si l'assistant est activé, la fenêtre d'édition et de choix des appréciations s'ouvre.

**Bilan annuel**  
 L'appréciation de la fiche brevet est reprise comme appréciation annuelle dans le bilan annuel de l'élève.

# Fiche 5 - Récapitulatifs

## 1 - Visualiser la liste des devoirs

 Affichage Notes > Devoirs > 

**1** Sélectionnez la période.

**2** Avec les outils de tri, sélectionnez la classe et le service (matière).

La liste des élèves avec les notes attribuées apparaît.

Trimestre 1													Notes du devoir		
Classe	Matière	Sous-matière	Date	P1	P2	Fab.	Commentaire	Sur	Moy.	+	-	M.	Coef.	Élèves	Notes
3C	FRANCAIS		12/09/12	7f			dissertation	20	11,11	16,50	6,50	11,00	1,00	BLANC Louis	15,00
3C	FRANCAIS		24/09/12	7f			résumé de texte	20	13,69	18,60	5,00	14,50	1,00	BONNOT Jessica	14,50
3C	FRANCAIS		30/09/12	7f			dissertation	20	9,53	20,00	0,00	11,00	2,00	BOULANGER Celia	16,00
3C	FRANCAIS		10/10/12	7f			résumé de texte	20	12,52	17,00	3,50	12,63	1,00	BOUQUET Thomas	18,50
3C	FRANCAIS		15/11/12	7f				20	13,03	19,00	3,00	14,00	1,00	CARRE Geoffrey	10,00
5B	FRANCAIS		05/09/12	7f				20	4,07	16,00	0,00	0,00	1,00	CHOLLET Pierre	16,50
5B	FRANCAIS		10/09/12	7f				20	15,35	19,00	12,00	15,25	1,00	CLAUDEL Camille	16,50
5B	FRANCAIS		16/09/12	7f				20	15,54	19,50	9,00	16,50	1,00	DELORME Anaïs	14,00
5B	FRANCAIS		24/09/12	7f				20	8,15	20,00	0,00	8,00	1,00	DEMARY Corentin	15,00
5B	FRANCAIS		08/10/12	7f				20	11,34	19,00	0,00	13,00	1,00	DEVILLE Coline	17,00
5B	FRANCAIS		30/09/12	7f				20	10,52	18,00	4,00	10,00	1,00	DUBOIS Amaury	9,00
5B	FRANCAIS		19/10/12	7f				20	12,06	17,50	2,50	12,50	1,00	DUBOIS Ambre	16,00
6B	FRANCAIS		14/11/12	7f				20	13,00	20,00	4,00	14,00	1,00	DUBREUIL Emilie	12,50
6B	FRANCAIS		14/11/12	7f				20	15,24	20,00	5,00	15,50	1,00	DUPOUY Melina	11,00
6B	FRANCAIS		22/11/12	7f				20	12,59	19,50	7,00	12,50	1,00	DURET Irene	17,00
6B	FRANCAIS		08/11/12	7f				20	11,91	19,00	2,00	12,00	1,00	FAUCHER Axel	10,50
6D	FRANCAIS		08/11/12	7f				20	13,11	19,00	6,50	13,50	1,00	FORTIN Chloe	17,00
6D	FRANCAIS		14/11/12	7f				20	16,66	20,00	12,50	17,00	1,00	FRANCOIS Laura	9,00
6D	FRANCAIS		22/11/12	7f				20	12,34	19,00	5,50	12,00	1,00	GUEGAN Hermine	15,00
6D	FRANCAIS		24/11/12	7f				20	12,42	19,00	8,00	12,25	1,00	JAMET Eva	14,00
														LAMARQUE Remi	5,00
														LEBIHAN Bastien	13,50
														MAURIN Etodie	11,00
														PARENT Fanny	16,00
														SCHAEFFER Maxime	16,00
														OLIVIER Sébastien	14,50

## 2 - Visualiser la moyenne des élèves par classe

 Affichage Résultats > Classes > 

**1** Sélectionnez la classe.

**2** Sélectionnez la période.

Ce bouton affiche les paramètres du tableau des moyennes.

Classes	3C - Moyenne des élèves - Période		Trimestre 1
3C	28 élèves	Moyenne Générale	FRAN. 11,11
5B			
6B			
6D			

Par nom	Rang	Moyenne Générale	FRAN.
BLANC Louis	4	15,20	15,20
BONNOT Jessica	17	11,30	11,33
BOULANGER Celia	2	15,80	15,79
BOUQUET Thomas	7	14,80	14,75
CARRE Geoffrey	26	6,60	6,60
CHOLLET Pierre	9	14,30	14,33
CLAUDEL Camille	12	13,30	13,33
DELORME Anaïs	15	11,90	11,90
DEMARY Corentin	13	12,90	12,85
DEVILLE Coline	7	14,80	14,75
DUBOIS Amaury	19	8,30	8,25
DUBOIS Ambre	14	12,60	12,55
DUBREUIL Emilie	3	15,50	15,50
DUPOUY Melina	21	8,00	8,00
DURET Irene	5	15,10	15,08
FAUCHER Axel	19	8,30	8,25
FORTIN Chloe	11	14,00	14,00
FRANCOIS Laura	23	7,30	7,30
GUEGAN Hermine	6	15,00	15,04

Moyenne de la classe : 11,40 11,11  
 Note la plus haute : 17,50 17,17  
 Note la plus basse : 4,80 4,44

Paramètres de la moyenne générale des élèves : Trimestre 1  
 Arrondir à la limite supérieure :  1/10  1/2  1 point Arrondir à la limite la plus proche

**Paramètres d'affichage**

Afficher par matière d'équivalence  Appliquer le paramétrage du bulletin

Sélection des matières d'équivalence

Disponibles: [ ] Affichées: FRANÇAIS

Options:

- Afficher la note médiane
- Afficher la note la plus haute
- Afficher la note la plus basse
- Afficher le rang de l'élève
- Afficher si l'élève est redoublant
- Afficher la date de naissance de l'élève
- Afficher le nombre de demi-journées d'absences de l'élève
- Afficher le nombre de retards de l'élève

Fermer



# Index

Notes 4  
Schéma d'installation 3

## A

### Appréciations

Bulletin 7  
Fiche brevet 8  
Relevé de notes 7

## B

Brevet. Voir Fiche brevet  
Bulletin 7

## C

Calcul des moyennes 5  
Connexion 2

## D

Devoir 4

## F

Fiche brevet 8

## M

Moyennes 5

## N

Notes 4

## O

Ouvrir mon fichier de notes 2

## R

Récupérer mon fichier de notes généré par PRONOTE 2  
Relevé de notes 7  
Rendre mon fichier de notes 2

## S

Saisir  
Appréciations 7