

# Notice NetSynchro

**Disponible pour tous les établissements courant décembre 2016**

**EDT et PRONOTE vont permettre de récupérer les élèves vers SIECLE et d'envoyer les emplois du temps annuels vers STSWEB via la plate-forme NetSynchro.**

## 1 - Installer le certificat

Pour pouvoir récupérer / envoyer des données via la plate-forme NetSynchro, il est nécessaire d'importer au préalable un certificat dans la base.

Les établissements testeurs peuvent continuer à utiliser le certificat qui leur a été délivré. Les établissements qui utilisent NetSynchro pour la première fois doivent demander un certificat depuis l'application **Gestion Identité Numérique**. Une fois récupéré, le certificat doit être importé dans la base EDT et/ou dans la base PRONOTE.

Remarque : dans le cas des cités scolaires, un certificat doit être importé par établissement. Pour les établissements testeurs, il s'agit du même certificat. Pour les autres établissements, un certificat par UAI est récupéré depuis l'application **Gestion Identité Numérique**.

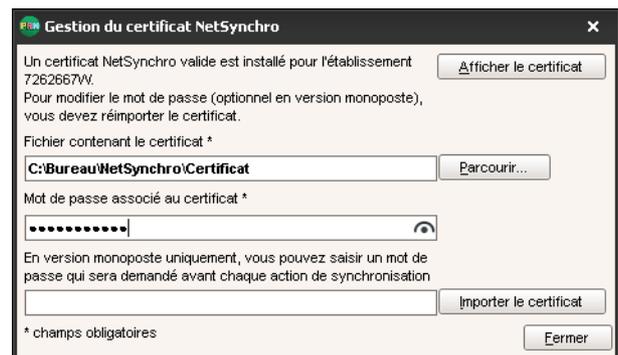
### ► Depuis EDT

1. Lancez la commande **Fichier > IMPORTS/EXPORTS > Avec NetSynchro > Gérer le certificat pour NetSynchro**.  
*Dans le cas d'une cité scolaire, une commande par établissement est disponible.*
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Parcourir**.
3. Dans la fenêtre qui s'affiche, désignez le certificat et validez.
4. Saisissez le mot de passe associé au certificat.
5. Cliquez sur **Importer le certificat**.
6. Fermez la fenêtre.



### ► Depuis PRONOTE

1. Lancez la commande **Fichier > IMPORTS/EXPORTS > SIECLE > Gestion du certificat NetSynchro**.  
*Dans le cas d'une cité scolaire, une commande par établissement est disponible.*
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Parcourir**.
3. Dans la fenêtre qui s'affiche, désignez le certificat et validez.
4. Saisissez le mot de passe associé au certificat.
5. Cliquez sur **Importer le certificat**.
6. Fermez la fenêtre.





## ► Depuis PRONOTE

1. Lancez la commande **Fichier > IMPORTS/EXPORTS > SIECLE > Récupérer les données des élèves**.
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, cochez les données à récupérer, de la même façon que lorsque vous récupérez les données directement depuis SIECLE.
3. En bas de la fenêtre, sélectionnez **Depuis NetSynchro pour l'année 2016-2017** comme méthode d'import.
4. Cliquez sur **Importer**.



## 4 - Envoyer les emplois du temps annuels via NetSynchro

Seuls les emplois du temps annuels sont exportés via NetSynchro. Le remontée est semblable à celle des services vers STSWEB.

### ► Depuis EDT uniquement

Lancez la commande **Fichier > IMPORTS/EXPORTS > Avec NetSynchro > Envoyer les emplois du temps de l'année 2016-2017 vers STSWEB avec / sans l'assistant** et procédez comme d'habitude pour remonter les services.